



**BASES  
PROVISION DE CARGO PROFESIONALES Y TECNICOS PARA PROGRAMA  
“PROGRAMA APOYO A LA PRODUCCIÓN FAMILIAR PARA EL  
AUTOCONSUMO” - COMUNA DE VILLARRICA**

**JULIO, 2010**

## **PROGRAMA**

La Ilustre Municipalidad de Villarrica, necesita contar con un profesional del área agropecuaria, un profesional del área social y un técnico del área agropecuaria para desempeñarse en el “PROGRAMA APOYO A LA PRODUCCIÓN FAMILIAR PARA EL AUTOCONSUMO”

### **OBJETIVO DEL PROGRAMA**

La alimentación es el ítem principal dentro de los gastos de las familias en condición de extrema pobreza. En promedio ellas destinan cerca de un 70% de sus ingresos a la compra de alimentos. Para muchas familias existen muy pocas posibilidades de disminuir el gasto asociado a este ítem, dado que aún gastando la mayor parte de sus ingresos en esa área, no logran satisfacer adecuadamente sus necesidades.

En aquellos casos en que las familias cuentan con limitadas posibilidades de aumentar ingresos por la vía de inserción laboral dependiente o independiente es imprescindible buscar estrategias alternativas o complementarias para apoyar en la dimensión de ingresos. La producción de alimentos orientada al autoconsumo permite a una familia cubrir parte de sus requerimientos nutricionales y permite además que una familia libere recursos destinados a la compra de alimentos. Esta estrategia, denominada “sustitución de gasto” posibilita que la familia pueda utilizar en múltiples formas los recursos antes destinados a la compra de alimentos, ya sea complementando su alimentación o invirtiendo los recursos en otras áreas.

El Programa como respuesta a la situación antes planteada, con la idea de apoyar a las familias para que aumenten su nivel de producción familiar destinada al autoconsumo y a través de esta vía contribuir al aumento en los ingresos familiares en base a la estrategia de sustitución de gastos y aumento de ingresos disponibles.

### **ENTREGA DE ANTECEDENTES**

PUBLICACION DE ANTECEDENTES	:	20 DE JULIO DEL 2010
ENTREGA DE BASES	:	20 DE JULIO AL 26 DE JULIO DE 2010
RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES	:	20 DE JULIO AL 26 DE JULIO DE 2010
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES	:	27 DE JULIO DEL 2010
ENTREVISTA	:	28 DE JULIO DEL 2010

La recepción de antecedentes se realizara en horario de 08:30 a 14:00 horas, en la Oficina de Partes del Municipio, ubicada en calle Pedro de Valdivia N° 810 de la Comuna de Villarrica.

Los antecedentes deberán ser remitidos en una copia, en sobre cerrado, indicando nombre del postulante y nombre del cargo al que postula (entrega por mano o correo).

Los antecedentes no serán devueltos a los postulantes.

#### **Los Postulantes deberán presentar los siguientes antecedentes:**

Curriculum Vitae.

Fotocopia simple de título profesional, técnico, o grado académico.

Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional.

Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad.

## PROCESO DE SELECCIÓN

A partir de la evaluación de los antecedentes curriculares, se efectuará una preselección por parte de una comisión de la DIDECO de la I. Municipalidad de Villarrica.

Los preseleccionados deberán concurrir a una entrevista personal ante una comisión integrada por representantes de la Ilustre Municipalidad de Villarrica y el FOSIS quienes al término de esta etapa, propondrán una terna al Alcalde con la finalidad de que éste resuelva y disponga las gestiones necesarias para proceder a la contratación de los/as profesionales más idóneos/as para los cargos requeridos.

El lugar, fecha y horario de las entrevistas personales con los/as postulantes se comunicará oportunamente.

### DESCRIPCION DE LOS CARGOS

Cargo	Presupuesto para honorarios (7 meses)	Modalidad de pago
Coordinador de Proyecto (Profesional Agropecuario)	\$ 1.559.844	Por cumplimiento de metas
Personal de apoyo productivo (Técnico Agropecuario)	\$ 1.559.844	Por cumplimiento de metas
Personal de apoyo social (profesional Área social)	\$ 1.559.844	Por cumplimiento de metas

**Cargo Jefe Directo**  
DIDECO

**Cargo que Supervisa**  
Director de PRODER

### DESCRIPCION DE CARGOS

**Coordinador de Proyecto:** Debe ser un profesional del área Agropecuaria, con experiencia en las áreas del programa.

Sus principales funciones serán:

- Coordinar al equipo ejecutor
- Dar cuenta a la Municipalidad y a la SERPLAC del cumplimiento de productos y resultados asociados a las etapas de ejecución del Proyecto.
- Participar de las distintas etapas de ejecución del Proyecto.

**Personal de Apoyos Productivos:** Los Apoyos Productivos corresponden a profesionales o técnicos del área agropecuaria con experiencia en intervenciones vinculadas con producción familiar, especialmente en el manejo e implementación de las tecnologías consideradas en el Programa y con familias en condición de pobreza. Son tareas específicas del Apoyo Productivo:

- Conducir el proceso de diagnóstico en el ámbito productivo.
- Apoyar la formulación del Plan de Acción Familiar.
- Apoyar a las familias en los procesos de implementación de las tecnologías y/o materialización de la inversión de apoyo dentro de sus competencias.
- Brindar asesoría y capacitación a las familias para el desarrollo de los Planes de Acción Familiares, lo que contempla todas las etapas del programa.

**Personal de Apoyos Sociales:** Los Apoyos Sociales corresponden a profesionales o técnicos del área social con experiencia en intervenciones vinculadas con producción familiar en familias en condición de pobreza. Son tareas específicas del Apoyo Social:

- Conducir el proceso de diagnóstico en el ámbito social.
- Apoyar la formulación de Plan de Acción Familiar en el ámbito social.
- Apoyar a las familias en proceso de implementación de las tecnologías y/o materialización de la inversión de apoyo en las áreas vinculadas con el ámbito social.
- Brindar asesoría y capacitación a las familias para el desarrollo del Plan de Acción familiar en las áreas vinculadas con el ámbito social.

### **REQUISITOS**

#### **Formación académica**

<b>Cargo</b>	<b>Formación académica</b>
Coordinador de Proyecto	Universitaria, área agropecuaria
Personal de apoyo productivo	Universitaria, área agropecuaria
Personal de apoyo social	Enseñanza media del área agropecuaria o Instituto del área agropecuaria

#### **Experiencia laboral**

<b>Cargo</b>	<b>Experiencia mínima en apoyo socio productivo a familias de escasos recursos</b>
Coordinador de Proyecto	2 años
Personal de apoyo productivo	4 años
Personal de apoyo social	2 años

#### **Conocimiento territorial**

<b>Cargo</b>	<b>Nivel de conocimiento y experiencia en el territorio comunal</b>
Coordinador de Proyecto	Alto
Personal de apoyo productivo	Alto
Personal de apoyo social	Medio

#### **Manejo Computacional**

<b>Cargo</b>	<b>Nivel de conocimiento Excell y Word</b>
Coordinador de Proyecto	Medio
Personal de apoyo productivo	Básico
Personal de apoyo social	Básico

#### **Experiencia deseada en líneas de apoyo**

<b>Cargo</b>	<b>Líneas de apoyo</b>
Coordinador de Proyecto	<p>Gestión: Funcionamiento de Municipios y sus unidades e instrumentos de gestión, Manejo computacional a nivel de usuario, elaboración y gestión de proyectos.</p> <p>Producción: Tecnologías básicas de cultivo, Manejo de frutales, Manejo de semillas, Mejoramiento de suelo, Captación y conducción de agua, Sistemas de riego, Control de plagas y enfermedades, Almacenamiento de cosecha, Protección de cultivos, Crianza de aves, Crianza de cerdos, Crianza de cabras, Crianza de ovejas, Apicultura, Técnicas básicas de procesamiento de alimentos, Técnicas básicas de preservación de alimentos, Técnicas básicas de preparación de alimentos, medios para cocinar y consumir.</p>

Personal de apoyo productivo	Tecnologías básicas de cultivo, Manejo de frutales, Manejo de semillas, Mejoramiento de suelo, Captación y conducción de agua, Sistemas de riego, Control de plagas y enfermedades, Almacenamiento de cosecha, Protección de cultivos, Crianza de aves, Crianza de cerdos, Crianza de cabras, Crianza de ovejas, Apicultura, Técnicas básicas de procesamiento de alimentos, Técnicas básicas de preservación de alimentos, Técnicas básicas de preparación de alimentos, medios para cocinar y consumir.
Personal de apoyo social	Presupuesto familiar, Hábitos alimentarios saludables, Distribución equitativa de las tareas del hogar.

### **PERFIL DE COMPETENCIAS**

Competencias Genéricas:

1. **Motivación por el logro y la calidad:** Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados.
2. **Iniciativa y creatividad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
3. **Utilización de conocimientos y experiencia:** capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experiencia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de su éxito y fracasos.
4. **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada con las necesidades, prioridades y objetivos de la institución.
5. **Trabajo en Equipo:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
6. **Conocimiento de la Institución:** Capacidad de comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la institución para el logro de las metas relacionadas al trabajo.
7. **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes.

VILLARRICA, Julio 19 de 2010.-